|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vóór werkzaamhede** | **Tijdens werkzaamheden** | **Na werkzaamheden** |
| Bijvoorbeeld: Geef informatie over de plannen van het project en de mogelijke voor- en nadelen die het zal hebben. | Bijvoorbeeld: informeer over belangrijke zaken, zoals grote sluitingen van bepaalde delen van het gebouw, een week van tevoren. | Bijvoorbeeld: Terugkoppeling aan alle bewoners en eigenaren over het eindresultaat van het project, inclusief de kosten. |

# Onderwerpenlijst – Communiceer met uw buren