

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Stappenplan voor het activeren van uw vereniging van eigenaren

Geachte appartementseigenaar,

Voor u ligt het stappenplan voor het activeren van uw vereniging van eigenaren (VvE)
Met dit stappenplan bieden wij u een handreiking om uw VvE te activeren.

Mocht u na het lezen van het stappenplan of tijdens het opstart proces vastlopen, neemt u dan contact op met de VvE balie. De VvE balie kan u ondersteuning bieden bij het activeren van uw VvE.



Adres en contact

Stadhuis
Spui 70
2511 BT Den Haag
Telefoon: (070) 353 32 81
E-mail: VvEbalie@denhaag.nl
Postadres: Postbus 12655
2500 DP Den Haag

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Inhoud

Adres en contact	1
Waarom een actieve VvE?.....	3
Vorbereiding.....	3
Offertes.....	4
Samen Sparen voor Onderhoud.....	5
De uitnodiging	5
Presentielijst	5
De Agenda	6
Volmacht	7
De vergadering	8
Splitsingsakte Splitsingsreglement en Splitsingstekening.....	9
Splitsingsakte.....	9
Splitsingsreglement	9
Splitsingstekening.....	9
Opvragen Splitsingsakte	10
Inschrijven bij de Kamer van Koophandel	10
Sommige VvE's zijn niet verplicht om ingeschreven te zijn bij de KvK.....	10
Modelreglementen.....	11
Huishoudelijk reglement	11
Bijlage	12
Nuttige adressen en websites	19
Adressen VvE bestuurders.....	20

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Waarom een actieve VvE?

Bij het splitsen van een gebouw in appartementsrechten wordt er een VvE opgericht, samen zijn de individuele eigenaren van de appartementsrechten eigenaar van het gehele gebouw. Zodra een gebouw wordt gesplitst in appartementsrechten ontstaat er een VvE, het bestaan hiervan moet verplicht bij de KvK worden gemeld door middel van inschrijving. Bij het aangaan van de koop van een appartementsrecht kiest een individu ervoor om mede-eigenaar te worden van een gebouw en dus lid te worden van een VvE. Zolang een individu in het bezit is van een appartementsrecht, is hij of zij lid van een VvE. Dit kan niet worden opgezegd of geweigerd.

Het activeren van de VvE betekent dat de gezamenlijke eigenaren zich organiseren. Het bestaan van een actieve VvE is van belang omdat het ervoor zorgt dat het gehele gebouw in een goede conditie blijft en de gemeenschappelijke belangen van de eigenaars van de appartementsrechten worden behartigd. Iedere appartements-eigenaar is verplicht om zijn verantwoordelijkheid te nemen en mee te betalen aan gezamenlijk onderhoud, renovatie en het verzekeren van het gebouw. Bij de koop van appartementsrechten wordt de eigenaar automatisch lid van de VvE. De structuur van de VvE en de regels waar men zich aan dient te houden zijn te vinden in het Burgerlijk Wetboek 2 en 5, het modelreglement en de akte van splitsing.

Leden van een VvE krijgen te maken met het bestuur van de VvE en een algemene ledenvergadering. Bij kleine VvE's kan een van de eigenaren de taak van bestuurder op zich nemen maar er kan ook voor worden gekozen om een externe en onafhankelijke partij in te huren om het bestuur op zich te nemen. De bestuurder adviseert de VvE en voert bepaalde taken uit, maar uiteindelijk zijn het de individuele eigenaren die collectief besluiten nemen. In de Vergadering van Eigenaren worden grote besluiten genomen, meestal wordt uit een van de leden een voorzitter gekozen die, volgens de splitsingsakte, de bevoegdheid heeft om de vergadering voor te zitten.

Uw VvE is niet geactiveerd en er zijn verschillende redenen waarom u dit graag anders zou zien. U heeft bijvoorbeeld behoefte aan duidelijke afspraken over het waarborgen van de goede conditie van het pand, u maakt zich zorgen over achterstallig onderhoud en wil hier graag samen met de andere eigenaren iets aan doen, of u wilt misschien duurzaamheidsmaatregelen nemen om energie te besparen of het wooncomfort te verhogen. **In dit document nemen wij u stap voor stap mee in het proces om uw VvE te activeren.**

Voorbereiding

Het activeren van een VvE vergt enige voorbereiding, het is immers van belang dat u alle nodige informatie paraat heeft zodat u weet aan welke regels eenieder zich behoort te houden. Zorg dat u in het bezit bent en kennis heeft genomen van de volgende documenten:

- De splitsingsakte
In de splitsingsakte is de splitsing van appartementsrechten vastgelegd. Hierin staat genoemd waar uw appartementsrecht uit bestaat, wat uw aandeel is in het gehele pand en wat uw aandeel in de kosten van de VvE is. U kunt tegen een betaling een afschrift van de splitsingsakte opvragen bij het Kadaster. Wilt u de splitsingsakte wijzigen? Daar is ten minste 4/5 van het totale aantal stemmen in de VvE nodig. Iedere wijziging dient in een notariële akte te worden vastgelegd en in de openbare registers te worden ingeschreven.
- Het modelreglement
Het modelreglement wordt vastgesteld door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB). Bij het splitsen van een gebouw in appartementsrechten kan de notaris een

Met een sterke VvE zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

modelreglement gebruiken als 'voorbeeld' voor het reglement van de VvE. De splitsingsakte en het modelreglement worden samen gelezen. Het modelreglement dat in de splitsingsakte wordt genoemd is van toepassing voor uw VvE. Wel kan er bij het wijzigen van de splitsingsakte worden gekozen voor een nieuw reglement.

- Het huishoudelijk reglement (indien aanwezig)
Een huishoudelijk reglement is niet verplicht maar kan als aanvulling dienen op de splitsingsakte. In dit document kunnen zaken van 'huishoudelijke' aard worden geregeld zoals het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten. Wanneer er een huishoudelijk reglement in gebruik is, dan is deze van toepassing op alle bewoners. Overtreden van de gestelde regels in het huishoudelijk reglement kan worden beboet. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de splitsingsakte.

Een voorbeeld van de splitsingsakte kunt u als bijlage van dit stappenplan vinden. Nu is het een eerste vereiste om te weten wie de eigenaren van de appartementen zijn. Als een appartementseigenaar niet bij u bekend is dan kunt u tegen betaling de informatie opvragen bij het Rijkskadaster of het gemeentelijk kadaster.

Offertes

U heeft alle documenten verzameld over uw VvE en u weet nu wie de eigenaren van de andere appartementen zijn. Een tweede stap in de voorbereiding voorafgaand aan de opstart vergadering is het aanvragen van offertes. Een gezonde en actieve VvE is voldoende verzekerd. Sommige verzekeringen zijn optioneel, maar er zijn ook verzekeringen die voor VvE's verplicht zijn. Uw VvE is in ieder geval verplicht om een opstalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten.

- Opstalverzekering (verplicht):
De opstalverzekering is de belangrijkste verzekering van de VvE. De opstalverzekering dekt schade aan de gemeenschappelijke delen van het pand zoals de gevels, vloeren en muren. De bestuurder van de VvE is verplicht om een opstalverzekering af te sluiten.
- Aansprakelijkheidsverzekering (verplicht):
Omdat de VvE een rechtspersoon is, heeft het voor zichzelf een afzonderlijke Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (AVB) nodig. De VvE-eigenaar is bijvoorbeeld aansprakelijk wanneer er door het pand schade wordt veroorzaakt (door onjuist functioneren van het pand, een bouwfout die leidt tot ongelukken of bij letselschade doordat er iets van het pand afvalt en iemand gewond raakt).
- Glasverzekering:
In de opstalverzekering is het glas niet opgenomen. Door deze uitbreiding van de verzekering zijn alle ruitschades gedekt.
- Externe bestuurder:
Wanneer nog niet duidelijk is wie het bestuur van de vereniging gaat doen vraagt u drie offertes op bij een professionele bestuurder. In de bijlage is voor u een overzicht van professionele bestuurders bijgesloten. Dit overzicht is slechts ter indicatie u kunt hier verder geen rechten aan ontleen. Informeer u bij de professionele bestuurders vooral wat u en tegen welke prijs kunt verwachten.

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Samen Sparen voor Onderhoud

Elke VvE moet volgens de Wet Verbetering functioneren Vereniging van Eigenaars een reservefonds hebben voor groot onderhoud zoals het onderhoud aan de gevel, het dak, de liften of duurzaamheidsmaatregelen zoals dak- of vloerisolatie. Samen zorgen de individuele appartementseigenaars ervoor dat er genoeg geld wordt gereserveerd in het reservefonds om onderhoudswerkzaamheden te kunnen verrichten. Dit kan op twee manieren: het Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) of een minimale jaarlijkse reservering van 0,5% van de herbouwwaarde van het gebouw. Als uw VvE nog niet actief is, is er waarschijnlijk geen MJOP opgesteld en vastgesteld. In dit geval geldt dus de jaarlijkse reservering van 0,5% van de herbouwwaarde.

Wat is de herbouwwaarde en hoe bereken je deze?

De herbouwwaarde is het bedrag dat nodig is om uw huis op dezelfde plek en op dezelfde manier op te bouwen, in het geval het verwoest wordt door bijvoorbeeld brand of storm. De herbouwwaarde is dus niet hetzelfde als de marktwaarde. De taxateur of de verzekeringsmaatschappij waar de vereniging de verzekering afsluit stelt de herbouwwaarde vast. Om een indicatie van de herbouwwaarde te krijgen kunt u gebruik maken van verschillende online tools. Op internet zoekt u naar: *herbouwwaardemeter woningen 2018*

Openen van een bankrekening

Het modelreglement schrijft voor dat de gelden van de VvE moeten worden geplaatst op een bankrekening die op de naam van de VvE staat. Dit is een zakelijke bankrekening die geopend kan worden bij een bank naar voorkeur van de VvE. Op www.bankenvergelijking.nl krijgt u een overzicht van de Nederlandse zakelijke betaalrekeningen. Voor bestuurders van verenigingen en stichtingen zijn er aparte pakketten.

De uitnodiging

Start met het schriftelijk uitnodigen van de eigenaren. Vermeld daarbij de naam van de VvE, de datum, het tijdstip en de plaats en sluit een kopie van de offertes bij. Zie onderstaande voorbeelden van de agenda met formulier volmacht en presentielijst. Als u per email de andere leden van de VvE uitnodigt, vraag dan een bevestigingsmail van de genodigden.

Presentielijst

Presentielijst vergadering: (dag, datum, tijdstip en plaats)

VvE: (naam van de vereniging)

Huisnr	Eigenaar / gevolmachtigde	Handtekening	Adres	Postcode & plaats	Telefoon	Email

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

De Agenda

Tussen het moment van het versturen van de uitnodiging en het moment van vergaderen wordt geadviseerd een termijn van minimaal twee weken aan te houden.

Vergadering van de Vereniging van Eigenaren _____ (naam van de VvE)

Op _____ (Datum en tijdstip)

Vergaderadres: _____ te Den Haag

AGENDA

1. Opening en mededelingen
2. Vaststellen van het aantal vertegenwoordigde stemmen
3. Benoemen van de bestuurder en de voorzitter
4. Verzekering van het pand
5. Bespreken van - en het nemen van besluiten over – het onderhoud aan het pand
(optioneel: op basis van de bouwkundige opnamen in de aanschrijving)
- besluiten tot het opstellen van een onderhoudsplan
6. Financiën
- openen gezamenlijke bankrekening op naam van de VvE
- openen reservefonds voor onderhoud
- vaststellen van de extra bijdrage
- vaststellen maandelijkse voorschotbijdrage
- geven van een incassomandaat aan de bestuurder
7. Rondvraag
8. Vervolgafspraken en sluiting

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Volmacht

Wanneer u als eigenaar verhinderd bent om de vergadering bij te wonen kunt er voor kiezen om een volmacht voorafgaand aan de vergadering af te geven volgens onderstaand voorbeeld. U kunt ook een volmacht afgeven met steminstructie. Met deze laatste volmacht geeft u expliciet aan waar of voor of tegen stemt.

VOLMACHT

Vereniging van Eigenaren

Ondergetekende: _____

Eigenaar/eigenaresse van het appartementsrecht

Adres: _____

Machtigt

Naam: _____

Om namens hem / haar besluiten te nemen met betrekking tot de vergadering van:

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

Indien u gebruik maakt van deze volmacht, adviseren wij u de gevolmachtigde te informeren over uw standpunten inzake de agendapunten.

U kunt geen medewerkers van de VvE balie machtigen!

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

De vergadering

1. Het ligt voor de hand dat diegene die het initiatief heeft genomen om de vereniging te activeren de vergadering opent.
2. Besluit wie de voorzitter van de vergadering wordt. De voorzitter hoeft niet perse lid te zijn van de VvE. De voorzitter van de vergadering kan altijd door de vergadering worden ontslagen. De voorzitter van de VvE vergadering is belast met de leiding van de vergadering. Dit houdt onder meer in dat hij/zij toezicht houdt op de orde, het woord geeft aan de VvE leden en voor een efficiënte afwikkeling en bespreking van de agendapunten zorgdraagt.
3. De voorzitter controleert de presentielijst en of het aantal eigenaren voldoende is voor het nemen van rechtsgeldige besluiten. Spreek af wie notuleert.
Is het aantal eigenaren onvoldoende vertegenwoordigd dan gaat de vergadering niet door en moet er een tweede reglementaire vergadering worden uitgeschreven. Hierover later meer.
4. Schrijf afspraken op, maak notulen met aan het eind een aparte actielijst met wie doet wat en wanneer.
5. Besluit met actieve VvE te starten. De vereniging van eigenaars wordt (opnieuw) actief en regel de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en de opening van een bankrekening.
6. Besluit wie de bestuurder wordt. (Indien één van de eigenaren de bestuursfunctie op zich willen nemen zie dan ook de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering)
7. Spreek af dat de bestuurder een zakelijke bankrekening opent op naam van de VvE, hiervoor moet het verslag van 1e ALV vergadering, kopie inschrijving kamer van koophandel, kopie splitsingsakte, kopie paspoort van de voorzitter moeten worden meegenomen.
8. Spreek af welk bedrag voor de maandelijkse kosten (kosten externe bestuurder)kosten verzekeringen, bankkosten, kleine reparaties en andere dingen) betaalt wordt en hoeveel er voor het onderhoudsfonds gespaard wordt.
9. Besluit over een gezamenlijke opstalverzekering en wie dat regelt. Het is als VvE verplicht om een gezamenlijke opstalverzekering af te sluiten. Let op de inhoud; Brand-, storm-, water-, blikseminslag-, inductie-, glasschade, wettelijke aansprakelijkheid. Voor de opstalverzekering is de herbouwwaarde van de VvE van belang. De herbouwwaarde is het bedrag dat nodig is om de woning(en) van de VvE opnieuw te bouwen. De herbouwwaarde is niet de WOZ waarde of verkoopwaarde.
10. Bespreek de huidige onderhoudssituatie, breng verschillen zoals al geplaatste kunststof kozijnen of recent verricht schilderwerk in kaart.
11. Met ingang van 1 januari 2018 bent u wettelijk verplicht om voor onderhoud te sparen. U krijgt hiervoor de keuze om te sparen op basis van een 0,5% van de herbouwwaarde of op basis van een meer-jaren-onderhouds-plan MJOP
12. Voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden vraag altijd meerdere offertes aan, de vergadering maakt de keuze welke aannemer de opdracht krijgt voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Aannemers vragen een betaling bij opdracht. Geef nooit opdracht als er niet voldoende geld op de rekening van de VvE staat.
13. Stuur het verslag van de vergadering naar alle leden van de VvE.

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Splitsingsakte Splitsingsreglement en Splitsingstekening

Splitsingsakte

Een splitsingsakte is een notariële akte waarmee de vereniging is opgericht en waarin het gebouw en de daarbij behorende grond gesplitst is in een aantal appartementsrechten.

De wet (art. 5:111 BW) geeft een regeling wat deze akte van splitsing moet inhouden, zoals:

- een nauwkeurige omschrijving van het gebouw;
- een omschrijving van de afzonderlijke appartementsrechten. Dit om duidelijk aan te geven wat de gemeenschappelijke en de privé-gedeelten zijn. Bij de splitsingsakte behoort ook een splitsingstekening, waarop deze zaken staan aangegeven;
- een omschrijving van het aandeel dat iedere eigenaar heeft in het gehele gebouw, de zogenaamde breukdelen. De oppervlakte van een appartement dient meestal als basis. De breukdelen geven de eigendomsverhouding aan tussen de verschillende appartementsrechten en hoeveel stemmen elke appartementsgerechtigde in een vergadering heeft. Ze worden veelal ook gehanteerd als verdeelsleutel bij het vaststellen van ieders bijdrage in de schulden en kosten;
- een omschrijving van het splitsingsreglement;
- een omschrijving van de eventuele aanvullingen of wijzigingen van het splitsingsreglement;
- de oprichting van een Vereniging van Eigenaars, waarvan elke nieuwe appartementseigenaar automatisch lid is.

Voor het wijzigen van de splitsingsakte is tenminste 4/5 van het totale aantal stemmen in de VvE nodig. Elke wijziging dient in een notariële akte te worden vastgelegd en in de openbare registers te worden ingeschreven.

Splitsingsreglement

De splitsingsakte bevat tevens een splitsingsreglement of verwijst naar een splitsingsreglement. De akte kan hierop ook aanvullingen en wijzigingen geven. In het splitsingsreglement staan onder meer:

- de rechten en de verplichtingen van de appartementseigenaars
- de regeling voor de jaarlijks op te stellen exploitatierekening
- het stemrecht voor het nemen van besluiten
- de omschrijving voor welk aandeel de eigenaars moeten bijdragen in de schulden en kosten van de VvE
- de regeling voor het gebruik, het beheer en het onderhoud van de gedeelten die niet bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt
- door wiens zorg en tegen welke gevaren het gebouw ten behoeve van de gezamenlijke appartementseigenaars moet worden verzekerd.

Splitsingstekening

Aan de splitsingsakte wordt een splitsingstekening gehecht. Hierop staan de grenzen tussen de privé-gedeelten en de gemeenschappelijke ruimten.

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie



Opvragen Splitsingsakte

Wanneer u niet meer in het bezit bent van een splitsingsakte dan kunt u deze tegen betaling bij het Kadaster of bij het gemeentelijk kadaster opvragen.

<https://www.kadaster.nl/splitsingsakte-opvragen-in-kadaster-on-line-download->

Voor het gemeentelijk kadaster neemt u contact op met 14070 en geeft u aan dat u een splitsingsakte wilt opvragen. Kosten € 16,50



Inschrijven bij de Kamer van Koophandel

Vanaf 1 juli 2008 zijn VvE's verplicht zich in het Handelsregister in te schrijven. Een nieuw opgerichte VvE schrijft de notaris voor u in. Wilt u een VvE inschrijven die voor 1 juli 2008 is opgericht, dan zijn de volgende documenten nodig:

- [formulier 5](#): formulier waarmee u een VvE inschrijft;
- [formulier 22](#): formulier waarmee u de functionarissen voor een VvE inschrijft;
- kopie van een geldige legitimatiebewijs van de bestuurder(s) van de VvE;
- een door een bestuurder gewaarmerkte kopie van de splitsingsakte. Gewaarmerkt wil zeggen: iedere pagina paraferen en op de laatste pagina de handtekening van de bestuurder(s) plaatsen.

Als u niet beschikt over de splitsingsakte, kunt u tegen betaling een kopie bestellen bij het [Klantcontactcenter van het Kadaster](#).

Stuur deze documenten naar [het postadres van de KvK](#). Na registratie ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van uw inschrijving en een factuur voor de [inschrijvergoeding](#) per post.

Sommige VvE's zijn niet verplicht om ingeschreven te zijn bij de KvK

VvE's die een akte hebben van voor 1972, hoeven zich niet altijd in te schrijven bij de KvK. Deze VvE's zijn soms niet officieel opgericht als VvE. Er ontbreekt namelijk een regel in de akte: "De naam van de VvE is: VvE: straatnaam en huisnummer, VvE Naam. Als de VvE in dat geval bij de KvK inschrijft dan is de bestuurder van de VvE hoofdelijk aansprakelijk met zijn privévermogen voor verbintenissen van de VvE.

Net als andere VvE's zijn ze wel verplicht om te sparen voor het onderhoud. Kijk voor meer informatie op www.kvk.nl.

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Modelreglementen

Tot op heden zijn de volgende modelreglement het meest bekend en gebruikt:

Modelreglement 1973

Modelreglement 1983

Modelreglement 1992

Modelreglement 2006

Modelreglement 2017

De Modelreglementen zijn te downloaden via het internet www.notaris.nl

Huishoudelijk reglement

In een huishoudelijk reglement zijn de woon-, en leefregels opgenomen. Dit zijn de door de leden afgesproken regels en richtlijnen, in aanvulling op de wet en de statuten. Een vereniging of stichting moet beschikken over statuten, het opstellen van een huishoudelijk reglement is niet verplicht.

Een voorbeeld reglement is beschikbaar bij de VvE balie

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Bijlage

Ditgrageplaat		Bewering	In bewaring genomen	De bewaarder.
doel	nr.			
621	2760	's-Gravenhage	26 JAN. 1988	
Aantekeningen:		met losse tek nr: 20439		8155 17 53 met vervolgbladen zonder E
		02 R 05 R - 1 ..		
		A128/PR/IS/30.950/SPLITSING		6110000445
appt	<p>Heden de vijf en twintigste januari negentienhonderd acht en tachtig, verscheen voor mij, Mr. Anneke Eiff-Klein Lankhorst, kandidaat-notaris, wonende te Leiden, hierna te noemen: notaris, als plaatsvervangster van Mr. Dirk Caminada, notaris ter standplaats Rijswijk, Zuid-Holland; de heer Petrus Wilhelmus Roldanus, trouwelijk, wonende te Rijswijk, Zuid-Holland, te deze handelende als lasthebber van:</p> <p>De heer, voorbeeldnaam, geboren 1-1-1955, wonende te....</p>			
x	<p>Van gemelde lastgeving blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke na vooraf op de door de wet voorgeschreven wijze voor echt erkend te zijn, aan deze zal worden gehecht.</p> <p>De comparant verklaarde, dat zijn genoemde lastgever eigenaar is van:</p> <p>Het pand bestaande uit een benedenhuis en twee bovenwoningen met erf en tuin aan de Voorbeeldstraat 1,2,3,4 te 's-Gravenhage, kadastraal bekend gemeente 's-Gravenhage, sectie AI nummer 1234, groot een are vijf en zeventig centiaars.</p> <p>Welke onroerende zaak zijn genoemde lastgever in eigendom heeft verkregen door de overschrijving ten hypotheekantore te Rijswijk, Zuid-Holland, thans 's-Gravenhage, op twee oktober negentienhonderd vijf en zeventig, in deel 5678 nummer 10, van het afschrift ener akte van verkoop en koop, houdende kwijting voor de koopsom en afstanddoening van het recht om ingevolge het bepaalde in de artikelen 1302 en 1303 van het Burgerlijk Wetboek ontbinding van die koopovereenkomst te vorderen, op één oktober negentienhonderd vijf en zeventig verleden voor W. Udo, destijds notaris te Rijswijk, Zuid-Holland; dat zijn genoemde lastgever besloten heeft over te gaan tot splitsing van het eigendomsrecht op voormelde onroerende zaak in appartementsrechten, een en ander als bedoeld in de artikelen 875a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;</p> <p>dat in verband daarmee is vervaardigd de tekening als bedoeld in artikel 875d, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarop de gedeelten, die bestemd zijn als afzonderlijk geheel te worden gebruikt en waarvan volgens deze akte het uitsluitend gebruik in een appartementsrecht zal zijn begrepen, zijn aangegeven met een doorlopende nummering van 1 tot en met 3;</p> <p>dat deze tekening - die aan deze akte zal worden gehecht - voldoet aan de bij en krachtens de wet gestelde vereisten blijkens de daarop gestelde op negentien mei</p>			
AI				

1 De datum van de splitsing en de notaris die splitsing vastlegt.

2 De eigenaar van het pand die het pand splitst.

3 Het pand dat gesplitst wordt.

4 Vermelding van de splitsingstekening van het pand.

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

- 2 -

negentienhonderd zeven en tachtig gedateerde verklaring van de hypotheekbewaarder te 's-Gravenhage, inhoudende dat de complex-aanduiding van het in de splitsing betrokken kadastrale perceel luidt: 9301-A; dat voor zoveel nodig in verband met nauwkeurigheid van de hierna volgende omschrijvingen van de appartementsrechten uitdrukkelijk naar deze tekening wordt verwezen.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde vervolgens het recht op voormelde onroerende zaak te splitsen in de volgende appartementsrechten:

1. Het appartementsrecht, rechtgevend op het uitsluitend gebruik van de parterrewoning met voor- en achtertuin en verder toebehoren aan de Voorbeeldstraat 1 te 's-Gravenhage, kadastraal bekend gemeente 's-Gravenhage, sectie AI nummer 9301 A-1, welk appartementsrecht uitmaakt ⁶ een/derde aandeel in de gemeenschap bestaande uit een benedenhuis en twee bovenwoningen met erf en tuin aan de Voorbeeldstraat 1, 2, 3 te 's-Gravenhage, ten tijde van de splitsing kadastraal bekend gemeente 's-Gravenhage, sectie AI nummer 1193, groot een are vijf en zeventig centiare.
2. Het appartementsrecht, rechtgevend op het uitsluitend gebruik van de woning op de eerste verdieping en verder toebehoren aan de Voorbeeldstraat 3 te 's-Gravenhage, kadastraal bekend gemeente 's-Gravenhage, sectie AI nummer 9301 A-2, welk appartementsrecht uitmaakt ⁶ een/derde aandeel in de vorenschreven gemeenschap.
3. Het appartementsrecht, rechtgevend op het uitsluitend gebruik van de woning op de tweede verdieping en verder toebehoren aan de Voorbeeldstraat 4 te 's-Gravenhage, kadastraal bekend gemeente 's-Gravenhage, sectie AI nummer 9301 A-3, welk appartementsrecht uitmaakt ⁶ een/derde aandeel in de vorenschreven gemeenschap,

van welke appartementsrechten zijn genoemde lastgever eigenaar is.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde voorts:

- A. Als reglement bedoeld in artikel 875e, eerste lid onder d van het Burgerlijk Wetboek zal - behoudens de hierna volgende afwijkingen daarvan en aanvullingen - daarop - gelden het Modelreglement bij splitsing in appartementsrechten van de Koninklijke Notariële Broederschap, vastgesteld bij akte op twee en twintig november negentienhonderd drie en tachtig voor Mr. H.M. Sasse, notaris ter standplaats Arnhem, verleden, van welke akte een afschrift is overgeschreven ten hypotheekkantore te 's-Gravenhage op dertig december

5 Opsomming van de appartementsrechten die na de splitsing ontstaan

6 Vermelding van het aandeel in de gemeenschap (aandekool) van het appartementsrecht in de VvE

7 Vermelding van het (model)reglement dat geldt voor deze splitsing

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Bewering: 's-Gravenhage	De bewaarder: 	6155 17 54 vervolgblad
- 3 -		
<p>negentienhonderd drie en tachtig in deel 6640 nummer 1.</p> <p>B. Ter uitvoering van het daaromtrent in voormeld reglement bepaalde wordt bij deze opgericht de vereniging van eigenaars als bedoeld in artikel 875f van het Burgerlijk Wetboek. De vereniging draagt de naam "Vereniging van Eigenaars Voorbeeldstraat 1-2-3"; zij is gevestigd te 's-Gravenhage.</p> <p>C. Ter uitvoering van, in aanvulling op casu quo in afwijking van de bepalingen van het onder A gemelde reglement naar de artikelen waarvan hieronder wordt verwezen zal gelden het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2 lid 1. Ieder van de eigenaars is voor het in de omschrijving van zijn appartementsrecht genoemde aandeel in de gemeenschap gerechtigd. 2. Artikel 4 lid 1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. 3. Artikel 5 lid 4. Het bedrag bedraagt één procent (1%) van het bedrag bedoeld in artikel 8 lid 2 met een minimum van vijfduizend gulden (f 5.000,-). 4. Artikel 9. <ol style="list-style-type: none"> 1. In afwijking van het in lid 1 onder a bepaalde worden alle de privégedeelten ten behoefte van de woonkamer maar tot het privégedeelte ten behoefte van de woonkamer waarvan zij uitsluitend of in het bijzonder strekken: de in de buitengevels aangebrachte raamkozijnen en deuren, de balkonconstructies en de terrassen met het daarbij behorende hek- en traliewerk, de in de tuinen aanwezige schuttingen en/of andere erfafscheidingen, voorzover deze niet aan de openbare weg grenzen en de daarin of daarbij zich bevindende schuren. 2. In afwijking van het in lid 1 onder b bepaalde worden de electriciteits-, gas-, water- en telefoonleidingen, alsmede de centrale verwarmingsinstallatie, voorzover gelegen binnen de privégedeelten ten behoeve waarvan zij bij uitsluiting strekken, tot het betreffende privégedeelte gerekend. 5. Artikel 16 lid 4. De bestemming van de privégedeelten is die van woning. 6. Artikel 29 lid 2. Het daarbedoelde bedrag wordt bepaald op éénduizend gulden (f 1.000,-). 7. Artikel 33 lid 3. Het daarbedoelde aantal eigenaars wordt bepaald op één. 8. Artikel 34 lid 2. Het maximum aantal stemmen in de vergadering bedraagt drie. 9. Voor elk appartementsrecht wordt één stem uitgebracht. 		

8 Naam VvE

9 Afwijkingen en aanvullingen op het reglement van splitsing, dit is per akte verschillend

10 Hier wordt in het artikel 2 lid 1 gevestigd dat het aandeel in de gemeenschap ook het breukdeel is.

11 Het aantal totaal stemmen en de verdeling hier van per appartement

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

- 4 -

9. Artikel 37. komt te luiden als volgt:

12. 1. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; zulks in afwijking van hetgeen elders in dit reglement is voorgescreven, zullen de besluiten slechts kunnen worden genomen in een vergadering, waarin alle eigenaars aanwezig danwel vertegenwoordigd zijn.

13. In een vergadering waarin zulks niet het geval is kan derhalve geen geldig besluit worden genomen.

In dat geval echter zal opnieuw een vergadering worden uitgeschreven, te houden niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste.

In de oproep tot die vergadering zal mededeling worden gedaan, dat de komende vergadering een tweede vergadering is als bedoeld in het vorige lid. In een dergelijke vergadering zal geldig besloten kunnen worden ongeacht het aantal uit te brengen stemmen.

14. 2. Bij staking van stemmen heeft de meest gerede partij het recht de kantonrechter binnen wiens rechtsgebied het onderhavige gebouw is gelegen te verzoeken een deskundige aan te wijzen, als arbiter, die terzake een beslissing zal nemen.

De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van beide partijen, ieder voor de helft.

3. Met een besluit van de vergadering staat gelijk een voorstel waarmee alle eigenaars hun instemming hebben betuigd.

10. Toegevoegd wordt artikel 45 luidende:

15. INDEXERING.

Alle in dit reglement opgenomen bedragen zijn geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie (reeks totale bevolking) negentienhonderd tachtig is honderd (1980 = 100) zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek hierna te noemen C.B.S. of indien deze index niet meer beschikbaar is aan de hand van een vergelijkbaar indexcijfer, hetwelk het oorspronkelijke indexcijfer het meest benadert. Indien het C.B.S. te eniger tijd overgaat tot publicatie van een prijsindexcijfer op een meer recente tijdbasis dan zullen de cijfers van de nieuwe reeks in aanmerking worden genomen zoodat er koppeling aan de cijfers van de voorafgaande reeks.

Keuze van het nieuwe prijsindexcijfer en de wijze

12. Uitleg over hoeveel stemmen er nodig zijn voor een vergadering en hoeveel stemmen je voor een besluit nodig hebt.

13. Wat als er niet voldoende stemmen aanwezig zijn. Uitleg over de mogelijkheid van een 2e reglementaire vergadering.

14. Als de VvE'er niet uitkomt, dan is de rechter bevoegd een deskundige als schiedsrechter aan te wijzen.

15. Alle bedragen kunnen met de prijsindex worden aangepast. (Dit staat niet in alle akten)

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Bewering: 's-Gravenhage	De bewaarder: 	6155 17 55 Kluisnummer vervolgblad
-----------------------------------	-------------------	--

- 5 -

van koppeling zullen geschieden door de vergade-
ring zondig na advies van C.B.S. -----
De herziening van de bedragen zal plaats vinden --
door vermenigvuldiging van het betreffende bedrag
met een breuk, waarvan de teller is het prijnin-
dexcijfer van de maand november van het vooraf-
gaande jaar en de noemer het prijsindexcijfer van
de maand november van het jaar waarin deze akte --
gepasseerd is. -----

11. De bepalingen van de Annex 1 bij het reglement --
zijn niet van toepassing. -----

16 Bij besluit van de gemeente 's-Gravenhage de dato zeven
mei negentienhonderd zeven en tachtig is vergunning ver-
leend als bedoeld in artikel 56a van de Woningwet, --
waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten stuk, --
tegen welk besluit blijkens een eveneens aan deze akte --
te hechten stuk geen voorziening is gevraagd, binnen de
daarvoor gestelde termijn.

Waarvan akte,
in minuut is verleden te Rijswijk, Zuid-Holland, op de --
datum in het hoofd dezer akte gemeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud --
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige --
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de
comparant, die mij, notaris, bekend is en mij, notaris,
ondertekend. -----

Getekend: Roldaan; A. Eiff-Klein Lankhorst

Uitgegeven voor afschrift,
heden de vijf en twint'gste
januari negentienhonderd zeven
en tachtig
w.g. A. Eiff-Klein Lankhorst

De ondergetekende, Mr Anneke Eiff Klein-Lankhorst,
kandidaat-notaris, wonende te Leiden als
plaatsvervangster van Mr Dirk Caminada, notaris ter
standplaats Rijswijk, Zuid-Holland, verklaart dat Bur-
gemeester en Wethouders van de gemeente 's-Gravenhage op
zeven mei negentienhonderd zeven en tachtig vergunning
is verleend over te gaan tot de splitsing in apparte-
mentsrechten van het in bovenstaande akte omschreven
onroerend goed zodat bij die splitsing niet gehandeld is
in strijd met het bepaalde in artikel 56a van de Woning-
wet.

16 Vermelding van de
splitsingsvergunning

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

w.g.: A. Eiff-Klein Lankhorst

De ondergetekende, Mr Anneke Eiff-Klein Lankhorst,
kandidaat-notaris, wonende te Leiden, als plaats-
vervangster van Mr Dirk Caminada, notaris ter
standplaats Rijswijk, Zuid-Holland, wonende te
Wassenaar, verklaart dat dit afschrift gelijkkluidend
is met het ter overschrijving aangeboden stuk

A. Eiff-Klein Lankhorst 17

17 Ondertekening akte
door de notaris

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

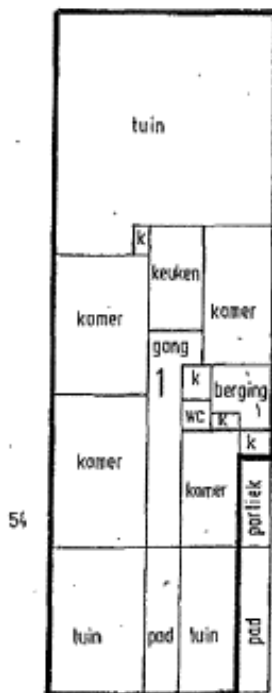
Op deze tekening staan het gebouw en de appartementsrechten met een doorsnede en plattegronden van elk appartement op de verdiepingen. De dikke lijnen geven de grenzen van de privé-gedeeltes aan. Bij de Voorbeeldstraat 1-2-3 is op de tekening te zien dat het pad en het portiek niet tot de privé-gedeeltes behoren.

VOORGENOMEN SPLITSING IN
APPARTEMENTSRECHTEN VAN
HET KADASTRALE PERCEEL
GEMEENTE : 'S-GRAVENHAGE
SECTIE: AI NR.: 1193
D.D. 13 mei 1987
DE NOTARIS,

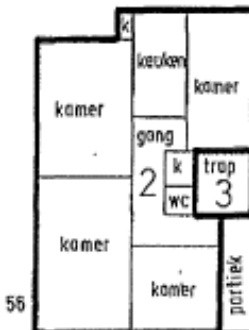
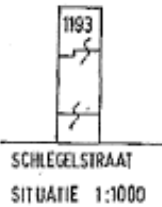
Camínada Heerema Avenarius
Mr D. Camínada
Mr W. R. Avenarius
notarissen
Postbus 1073
2380 CB Rijswijk, Z.H.

Archiefnr. 2130
Ondergetekende, bewaarder van het l. Boek-
ter en de openbare registers te 's-Gravenhage
verklaart, dat voor ~~het~~^{hst} in de splitsing be-ruk-
ken ~~perceel~~^{perceel} kadastrale gemeente:
~~parceel~~
's-Gravenhage Sectie AI
nummer(e) 1193
de complexaanduiding is: 9301 A.
's-Gravenhage 13 MEI 1987
De Bewaarder,

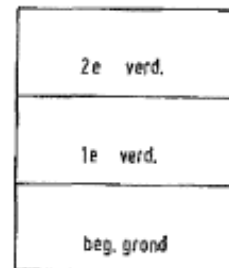
R. Braggeer
commissie



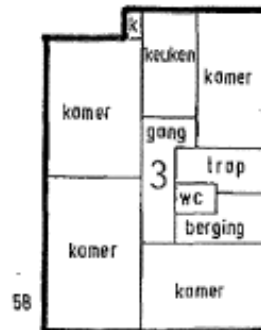
BEGANE GROND 1:200



1e VERDIEPING 1:200



DOORSNEDE 1:200



2e VERDIEPING 1:200








Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Nuttige adressen en websites

 <p>Den Haag</p> 	<p>denhaag.nl https://www.denhaag.nl</p> <p>Op de website van de gemeente Den Haag staat veel praktische informatie voor u en uw VvE. U vult in de zoekbalk → VvE in (en druk op enter) en de Zoekresultaten zijn te raadplegen.</p> <h3>Adres en contact</h3> <p>www.vvebalie.nl</p> <p>Stadhuis Spui 70 2511 BT Den Haag Telefoon: (070) 353 32 81[Geef tekst op]</p> <p>E-mail: VvEbalie@denhaag.nl Postadres: Postbus 12655 2500 DP Den Haag</p>
 <p>VERBOND VAN VERZEKERAARS</p>	<p>https://www.verzekeraars.nl/verzekeringsbranche/publicaties/Paginas/De-Herbouwwaardemeter-Woningen-.aspx</p>
 <p>Rijksoverheid</p>	<p>Verplicht minimumbedrag in onderhoudsfonds van Verenigingen van Eigenaren https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2015/12/18/verplicht-minimumbedrag-in-onderhoudsfonds-van-verenigingen-van-eigenaren</p>
 <p>BOUW GARANT</p>	<p>https://www.bouwgarant.nl</p>
 <p>vereniging eigen huis</p>  <p>ste sterker</p>	<p>www.eigenhuis.nl</p> <p>www.vvebelang.nl</p>

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie



www.vvecentraal.nl



SVn
Stimuleringsfonds
Volkshuisvesting

www.svn.nl



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

www.rvo.nl

www.energielabelvoorwoningen.nl

www.ikinvesteerslim.nl/vve

www.rechtspraak.nl/naar-de-rechter/kantonrechter

www.notaris.nl

www.denhaag.nl/graffiti

www.woonwijzerwinkel.nl

www.denhaag.nl/duurzaamheid

www.enerigesubsidiewijzer.nl

www.vanatotzekerheid.nl/begrippen/herbouwwaarde

www.kvk.nl/nieuweinschrijvers

www.zoekuwenergielabel.nl

Adressen VvE bestuurders

Overzicht van bedrijven die zich bij de VvE-balie hebben gemeld.

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

De gemeente heeft met de hier vermelde bedrijven **geen** binding. Om het u gemakkelijk te maken hebben wij de bedrijven die zich bij ons hebben aangemeld voor u in dit overzicht verzameld. U kunt natuurlijk zelf via internet bedrijven zoeken en benaderen. De vergadering van de eigenaren van de VvE besluit om een verbintenis aan te gaan met een bedrijf naar keuze.

De gemeente Den Haag aanvaardt *geen enkele* aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de dienstverlening van de hieronder genoemde bedrijven.

Professionele bestuurders voor kleinere VvE's

<p>Adel VvE Beheer BV Muzenstraat 76 2511 WB Den Haag telefoon: 070-2012201 of 06-24254084 info@adelvvebeheer.nl www.adelvvebeheer.nl Administratief beheer, beheer en onderhoud, verzekeringen</p>	<p>ATF VvE Beheer M.F. Noorman van der Dussen, Colijnplein 18D 2555 HA Den Haag (070) 21 35 777 (06) 14 67 9186 info@atfvvebeheer.nl, atfvvebeheer.nl</p>
<p>Batens Makelaardij De heer C.L. Batens Haagweg 68 2282 AB Rijswijk telefoon: 070 30 30 377 fax: 070 30 77 200 www.batensmakelaardij.nl info@batensmakelaardij.nl aangesloten bij de NVM</p>	<p>Bentvelzen Bosch VvE Beheer Johan Bentvelzen 06 53 64 60 83 Jeroen Bosch 06 26 79 58 58 Telefoon algemeen 070 331 66 83 Bickhorstlaan 36 2516 CJ Den Haag www.bentvelzenbosch.nl contact@bentvelzenbosch.nl</p>
<p>AB beheer Pieter van der Ark. Langestraat 253 's Gravenzande Postbus 233 2670 AE Naaldwijk Tel: 0174-614500 Info@ab-beheer.nl www.ab-beheer.nl</p>	<p>Brandes-Ten Hoeve VVE Management Marco Brandes-ten Hoeve Broekweg 23 2161 XA Lisse telefoon: 0252-412741 mobiel: 06-20.03.37.71 www.meerdanbeheer.biz info@meerdanbeheer.biz</p>
<p>Giepman VVE-kantoor Drs. H.W.M. Giepman Koningin Julianaweg 60 2264 BD Leidschendam telefoon: 070-3175787</p>	<p>Remax Hofstad makelaars, De heer R. Meesters, Soestdijksekade 337 2574 AL Den Haag Postbus 73849, 2507 AH Den Haag telefoon: 070- 4487742, fax: 070-4487743 mobiel 06-28024077 ramonmeesters@remax-hofstad.nl www.remax-hofstad.nl</p>

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

<p>Totaal VvE Beheer Den Haag Valeriusstraat 80 2517 HS Den Haag telefoon: 070-3603443 www.totaal-vvebeheer.nl</p>	
<p>VvE Beheer Haaglanden VvE manager E. Tatan Telefoon 06-81.97.96.96 VvE manager C. Çelik Telefoon 06-41.76.65.00 1e van der Kunststraat 286 2521 AV Den Haag Postbus 33758 2503 BB Den Haag telefoon: 070-3699906 e-mail: info@vvebeheerhaaglanden.nl www.vvebeheerhaaglanden.nl</p>	<p>Goemans Vastgoed Beheer Laan van Meerdervoort 783 2564 AG Den Haag 070-4470046 www.goemansvve.nl vvebeheer@goemans.nl</p>
<p>Mojer VVE Beheer (hr. Jeroen van Fessem) Schipluidensweg nr. 4 2291 PC Wateringen www.mojer.nl Tel: 0174-270193 06-28539160 info@mojer.nl</p>	<p>VvE Management bv Willemstraat 47E 2411 CP Bodegraven Telefoon: 0172-618276 www.vve-management-bv.nl</p>
<p>VanAalst Vastgoedbeheer (C. van Aalst) Ruychrocklaan 153 2597 EM Den Haag Tel. 06-16844100 info@vanaalstvastgoedbeheer.nl www.vanaalstvastgoedbeheer.nl</p>	<p>Zekerheid VvE Beheer Daan Vogels Molenweer 18a 2291 NR WATERINGEN tel: 0174-700214 internet: www.zekerheidvve.nl e-mail: info@zekerheidvve.nl</p>
<p>Ancla Bouwkundig adviesbureau Diamela Koelen-Sosa Faez Bezoekadres Guntersteinweg 377, kamer 2.19 2531 KA DEN HAAG Postadres Ridderspoorweg 222 2565 AR DEN HAAG 070 – 308 55 50 info@ancla-bab.nl</p>	<p>www.ancla-bab.nl</p>
VvE beheer via het web	
<p>XS VvE Beheer Postbus 387 4900 AJ Oosterhout</p>	<p>VVE digitaal Koninginnegracht 35 Postbus 85674</p>

Met een sterke VvE
zit u langer goed!



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

<p>Telefoon: 0162-433844 www.xsvvebeheer.nl info@xsvvebeheer.nl</p>	<p>2508 CJ Den Haag Telefoon 07-3700142 www.vvedigitaal.nl info@vvedigitaal.nl VVE gemak Postbus 75259 1070 AG Amsterdam Telefoon: 020-7163116 www.vvegemak.nl klantenservice@vvegemak.nl VVE gemak is een online administratie-programma. Via een beveiligde website kunnen de eigenaren van VvE's tot 10 appartementen gratis gebruik maken van de service. De eigenaren moeten hierbij zelf alle acties uitvoeren.</p>
---	---

Bouwkundig adviesbureaus t.b.v. meerjaren onderhoudsplannen en keuringen

<p>Alink Bouwtechnisch Adviesbureau Wim Alink Appelstraat 165 2564 EE Den Haag Telefoon: 06-50.52.06.97 www.alink-bouwadvies.nl wimalink@xs4all.nl</p>	<p>PK2 Architecten Alida Tartaud-Kleinstraat 81 3066 JH Rotterdam Telefoon: 010-4111503 helmakeulemans@pk2architecten.nl</p>
<p>Ingenieursbureau De Raaij Ing. Michiel de Raaij Schenkade 227 2595 AV Den Haag tel 070-78550060 mob 06-41124595 fax 084-2292362 info@ingenieursbureau-deraaij.nl www.ingenieursbureau-deraaij.nl</p>	<p>Bouwkundigbureau Haaglanden BV 1^e van der Kunststraat 286 2521 AV Den Haag Telefoon: 070-3699906 Postbus 33758 2503 BB Den Haag e-mail: info@vvebeheerhaaglanden.nl www.vvebeheerhaaglanden.nl</p>
<p>Keemink Vastgoed Inspectarium bv H. Keemink Vlaardingweg 62 3044 CK Rotterdam Keemink Vastgoed Inspectarium bv Postbus 449 3100 AK Schiedam Telefoon: 010-462.18.95 www.keemink-vastgoed.nl info@keemink-vastgoed.nl</p>	<p>Advies Fontein Beneluxlaan 59 2871 HE Schoonhoven telefoon: 0182-357492 mobiel : 06-47075171 info@adviesburofontein.nl www.adviesburofontein.nl Opstellen meerjaren onderhoudsbegrotingen Aan- en verkoopkeuringen Opstellen van renovatieplannen Toezicht en directievoering.</p>
<p>Ook onderhoudswerkzaamheden uit laten voeren met garantie.</p>	<p>Via de stichting Bouwgarant kunnen ook onderhoudswerkzaamheden onder garantie</p>

**Met een sterke VvE
zit u langer goed!**



VvE-balie

denhaag.nl/vvebalie

Stichting Bouwgarant

Postbus 340

2700 AH Zoetermeer

Bezoekadres: Bouwhuis

Zilverstraat 69, Zoetermeer

Telefoon: 0900 224 2242

www.bouwgarant.nl

Email: info@bouwgarant.nl

worden uitgevoerd. De garantie richt zich niet alleen op de uitgevoerde werkzaamheden maar ook een faillissement van een aannemer is meeverzekerd. De eigenaar / opdrachtgever schakelt aannemers in die zijn aangesloten bij de stichting Bouwgarant en sluit, in overleg met de aannemer, de verzekering af.

Zie de website voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden.

VvE belangen verenigingen

Stichting VvE Belang

Postbus 210

4900 AE Oosterhout

Telefoon: 0900-2020510 (10 ctpm)

www.vvebelang.nl

info@vvebelang.nl

Belangvereniging voor verenigingen van eigenaren. Organiseren cursussen en beantwoorden vragen over het functioneren van verenigingen van eigenaren. Houden informatieve bijeenkomsten.

Vereniging Eigen Huis

Displayweg 1

3821 BT Amersfoort

Postbus 735

3800 AS Amersfoort

Telefoon: 033-4507750

www.eigenhuis.nl

Belangvereniging voor verenigingen van eigenaren. Organiseren cursussen en beantwoorden vragen over het functioneren van verenigingen van eigenaren. Houden informatieve bijeenkomsten.